



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 292 del 03.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 466 del 07.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ROMEO GESTIONI S.p.A.

L'anno duemila tre tedici il giorno tre
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Con deliberazione n. 416/10 si è stipulato una convenzione tra Consip e l'Istituto per i servizi di manutenzione immobiliare;

Che Consip ha affidato la suddetta gestione alla ditta Romeo Gestioni SpA;

Visto che la ditta Romeo Gestioni SpA, ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-197, costituente parte integrante della presente determinazione, che risultano

corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di **€ 591.247,37**=Iva inclusa (CIG N.2993116D72);

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-197 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 591.247,37**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 416/10;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **09.10.2013** al **in corso**

Bari, **09.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
